

REGELVERK FOR NÆRINGSFOND FOR KOMMUNENE HATTFJELLDAL, HEMNES, VEFSN OG GRANE

Regelverket er utarbeidet i medhold av § 8 i Reglement for økonomistyring i staten og kap. 6 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Regelverket gjelder Nærings- og handelsdepartementets forvaltning av næringsfond i kommunene Hattfjelldal, Grane, Hemnes og Vefsn og er fastsatt av departementet 2.7.2009. Det er gjort gjeldende med virkning fra samme dato. Reglement for og Bestemmelser om økonomistyring i staten er overordnet dette regelverk. Overordnet dette regelverk er også EØS-avtalens statsstøtteregelverk.

1. FORMÅL MED TILSKUDDSORDNINGEN OG TILDELINGSKRITERIER

Formålet med ordningen er å redusere ulempene ved vern av Vefsnavassdraget. Næringsfondene skal benyttes til å skape ny næringsvirksomhet og nye arbeidsplasser i de fire kommunene. Midlene skal benyttes til:

Tiltak i kommunal regi:

- Kommunalt nærings- og tiltaksarbeid og kunnskapsrettet infrastruktur, eksempelvis etablereropplæring, samarbeid skole/næringsliv, og ulike utredninger/analyser knyttet til næringsutvikling
- Fysisk infrastruktur for næringsutvikling

Bedriftsrettede tiltak:

- Bedriftsutvikling, eksempelvis etablererstipend, opplæring, produktutvikling, forskning og innovasjon
- Tilskudd til bedrifter ved oppstart, og utvidelse av mindre bedrifter

Tiltak i kommunal regi forutsettes å være tiltak som ikke regnes som statsstøtte i EØS-avtalens forstand. Det forutsettes at minst 40 pst. av midlene benyttes til bedriftsrettede tiltak.

2. KRITERIER FOR MÅLOPPNÅELSE

Næringsfondene skal bidra til å styrke sysselsettingen og bidra til etablering av nye bedrifter. Kriteriene er følgelig knyttet til utvikling i sysselsetting og nyetableringer som kan tilbakeføres til støtte fra fondene.

3. OFFENTLIG STØTTE

Ordningen for støtte til bedrifter i Vefsn, Grane, Hattfjelldal og Hemnes kan anvendes i samsvar med EØS-reglene om bagatellmessig støtte og enkelte gruppeunntak. EØS-regelverkene om bagatellmessig støtte og gruppeunntakene er gjennomført i norsk rett gjennom forskrift av 14. november 2008 nr. 1213 jf. EØS-avtalens vedlegg XV nr. 1j artikkel 15, 16, 26, 27, 31, 32, 33, 35, 36, 37 og 39 om unntak fra notifikasjonsplikt for

offentlig støtte, se <http://www.lovdatab.no/cgi-wift/ldles?ltdoc=/for/ff-20081114-1213.html>.¹ De gruppeunntakene som kan benyttes, er:

- Investerings- og sysselsettingsstøtte til små- og mellomstore bedrifter (avsnitt 2),
- støtte til kvinnelig entreprenørskap (avsnitt 3),
- støtte til rådgivning til små og mellomstore bedrifter og til små og mellomstore bedrifters deltaking på messer (avsnitt 5),
- støtte til forskning og utvikling og nyskaping (avsnitt 7),
- støtte til FoUoI (avsnitt 8) og opplæringsstøtte (avsnitt 8).

Det viktigste innholdet i disse bestemmelsene er beskrevet i punktene 3.2. til 3.13. under. Nærings- og handelsdepartementet vil sende forenklet melding om ordningen til EFTAs Overvåkingsorgan (ESA).

3.1. Definisjoner

- Samlet støtte: Når et prosjekt får offentlig støtte fra mer enn én kilde, må støtten kumuleres slik at man kan vurdere effekten av den samlede offentlige støtten til prosjektet. Den ansvarlige kommunen må påse at den høyeste av de tillatte støttegrenser ikke overskrides. Søker plikter derfor å oppgi annen støtte gitt til samme prosjekt og samlet bagatellmessig støtte bedriften har mottatt i løpet av de siste tre år, hvis ny støtte skal gis som bagatellmessig støtte. Samlet offentlig støtte fremkommer ved å summere tilskudd og eventuelle støtteelementer i lån, garantier og eventuelle andre støtteformer.
- Brutto tilskuddsekvivalent: Brutto tilskuddsekvivalent (BTE) er et mål på samlet offentlig støtte til prosjektet/bedriften, målt i prosent av standard kostnadsgrunnlag. Standard kostnadsgrunnlag er summen av kostnadene som kan inngå i beregningsgrunnlaget (støtteberettigede kostnader) for støtte til de ulike formålene. De maksimale støttesatser som er oppgitt i dette regelverket relaterer seg til BTE.
- Euro: Eftas Overvåkingsorgan (ESA) angir ved begynnelsen av hvert år en offisiell konverteringskurs for konvertering av euro til norske kroner (se <http://www.eftasurv.int/fieldsofwork/fieldstateaid/rates/dbaFile791.html>). Denne kursen ligger til grunn for beregning av støttebeløp i norske kroner. Denne kursen kan forandre seg over tid. Det er kommunenes ansvar å påse at riktig kurs brukes slik at ikke lovlig støttenivå overstiges.

3.2. Bagatellmessig støtte

Reglene om bagatellmessig støtte innebærer *bl.a.* at:

- Hver bedrift kan motta inntil 200 000 euro over en treårsperiode til alle formål unntatt transport og eksportfremmende tiltak. Dette gjelder for summen av alle

¹ Reglene i forskriften om bagatellmessig støtte følger av Kommisjonsforordning (EF) nr. 1998/2006 av 15. desember 2006, mens reglene om støtte til små- og mellomstore bedrifter og opplæring følger av Kommisjonsforordning nr. 800/2008 av 6. august 2008.

kilder bedriften mottar bagatellmessig støtte fra. Støtten kan gis uavhengig av bedriftsstørrelse.

- Søker plikter å oppgi skriftlig samlet bagatellmessig støtte bedriften har mottatt i løpet av de siste tre år, hvis ny støtte skal gis som bagatellmessig støtte. I tilsagnsbrevet skal bedriften gjøres oppmerksom på at støttetildelingen klassifiseres som bagatellmessig, og at bedriften plikter å oppgi støttebeløpet ved søknad om annen bagatellmessig støtte i løpet av den påfølgende treårsperioden etter støttetildelingen.
- Dersom det til samme formål gis både bagatellmessig støtte og spesifikk støtte, skal hele beløpet regnes som støtte til et spesifikt formål.

3.3. Støtte til små og mellomstore bedrifter

Reglene om investerings- og sysselsettingsstøtte til små- og mellomstore bedrifter² innebærer *bl.a.* at:

Investeringer:

- Materielle investeringer: fysiske investeringer i tilknytning til opprettelse av en bedrift eller utvidelse av en eksisterende bedrift eller i forbindelse med aktiviteter som medfører grunnleggende endringer i produkter eller produksjonsprosesser. Slike investeringer kan støttes med inntil 20 pst. av støtteberettigede kostnader i små bedrifter eller 10 pst. i mellomstore bedrifter.
- Støtteberettigede kostnader til materielle investeringer er kostnader tilknyttet investeringer i jord, bygninger, maskiner eller utstyr.
- Immaterielle investeringer: investeringer i overføring av teknologi gjennom anskaffelse av patentrettigheter, lisenser, fagkunnskaper eller upatentert teknisk kunnskap. Slike investeringer kan støttes med inntil 20 pst. av støtteberettigede kostnader i små bedrifter eller 10 pst. i mellomstore bedrifter.
- Støtteberettigede kostnader til immaterielle investeringer er kostnader ved akkvisisjon av teknologien.

3.4. Støtte til små foretak som nylig er opprettet av kvinnelige entreprenører

Reglene om støtte til små foretak som nylig er opprettet av kvinnelige entreprenører innebærer *bl.a.* at:

- Støttemottakerne skal være små foretak som nylig er opprettet av kvinnelige entreprenører.
- Støttebeløpet skal ikke overstige en million euro per foretak.
- Årlige støttebeløp til et foretak skal ikke overstige 33 pst. av det samlede støttebeløpet til foretaket.
- Støtteandelen skal ikke overstige 15 pst. av de støtteberettigede kostnadene som har påløpt de første fem årene etter at foretaket ble opprettet.

² Definisjonen av små- og mellomstore bedrifter finnes i Annex I til Kommisjonsforordning nr. 800/2008 av 6. august 2008.

- De støtteberettigede kostnadene skal være kostnader for juridisk bistand, rådgivningstjenester og administrasjon som er direkte knyttet til opprettelsen av små foretak, samt følgende kostnader i den grad de faktisk påløp innenfor de første fem årene etter at foretaket ble opprettet:
 - Renter på fremmedkapital og et utbytte på brukt egenkapital som ikke overstiger referanserenten.
 - Utgifter til leie av produksjonsanlegg og produksjonsutstyr.
 - Energi, vann, varme, skatter og avgifter (andre enn merverdiavgift og selskapskatt) og administrasjonskostnader.
 - Avskrivning, utgifter til leie av produksjonsanlegg og produksjonsutstyr samt arbeidskraftkostnader, forutsatt at det ikke er gitt annen støtte til de underliggende investeringer eller til skaping av arbeidsplasser og rekrutteringstiltak.
 - Utgifter til barnepass og pleie av gamle foreldre, herunder ev. kostnader knyttet til foreldrepermisjon.
- Små foretak som kontrolleres av aksjeeiere i foretak som er lagt ned de foregående 12 måneder kan ikke motta støtte i henhold til denne bestemmelsen dersom vedkommende foretak har virksomhet i det samme relevante marked eller tilknyttede markeder.

3.5. Støtte til rådgivningstjenester til små- og mellomstore bedrifter

Reglene om støtte til rådgivningstjenester til små- og mellomstore bedrifter innebærer *bl.a.* at:

- Støtteandelen skal ikke overstige 50 pst. av de støtteberettigede kostnadene.
- De støtteberettigede kostnadene skal være rådgivningskostnadene for tjenester som ytes av eksterne rådgivere.
- Det skal ikke dreie seg om tjenester som ytes løpende eller jevnlig, og de skal ikke være knyttet til bedriftens ordinære driftsutgifter som rutinemessig skatterådgivning, rutinemessig juridisk bistand eller reklame.

3.6. Støtte til små- og mellomstore bedrifters deltakelse på messer

Reglene om støtte til små- og mellomstore bedrifters deltakelse på messer innebærer *bl.a.* at:

- Støtteandelen skal ikke overstige 50 pst. av de støtteberettigede kostnadene.
- De støtteberettigede kostnadene skal være kostnadene som påløper for å leie, bygge og drive en stand for en bedrift som deltar på en messe eller utstilling for første gang.

3.7. Støtte til FoUoI

Reglene for støtte til forskning, utvikling og innovasjon innebærer *bl.a.* at:

- Den delen av forskning og utviklingsprosjektet det gis støtte til, skal i sin helhet omfattes av en av følgende forskningskategorier:
 - grunnforskning
 - industriell forskning
 - eksperimentell utvikling

Når et prosjekt omfatter ulike oppgaver, skal det for hver oppgave fastsettes om den omfattes av en av ovennevnte kategorier eller om den ikke omfattes av noen av kategoriene.

- Støtte kan ikke gis til rutinemessige eller periodiske endringer av eksisterende produkter, produksjonslinjer, produksjonsprosesser, tjenester og andre pågående arbeidsoperasjoner, selv om slike endringer kan utgjøre forbedringer.
- Støtteandelen skal ikke overstige:
 - Grunnforskning: 100 pst. av de støtteberettigede kostnadene
 - Industriell forskning: 50 pst. av de støtteberettigede kostnadene for store bedrifter, 60 pst. for mellomstore bedrifter og 70 pst. for små bedrifter
 - Eksperimentell utvikling: 25 pst. av de støtteberettigede kostnadene for store bedrifter, 35 pst. for mellomstore bedrifter og 45 pst. for små bedrifter.
- En bonus på 15 prosentpoeng kan tilføyes opptil en største støtteandel på 80 pst. av de støtteberettigede kostnadene dersom:
 - Prosjektet omfatter reelt samarbeid mellom minst to uavhengige bedrifter og følgende vilkår er oppfylt:
 - ingen bedrift bærer mer enn 70 pst. av de støtteberettigede kostnadene for samarbeidsprosjektet
 - prosjektet omfatter samarbeid med minst en liten eller mellomstor bedrift eller gjennomføres i minst to forskjellige medlemsstater, eller
 - prosjektet omfatter reelt samarbeid mellom en bedrift og en forskningsorganisasjon og følgende vilkår er oppfylt:
 - Forskningsorganisasjonen bærer minst 10 pst. av de støtteberettigede prosjektkostnadene

- Forskningsorganisasjonen har rett til å offentliggjøre resultatene av forskningsprosjektene i den grad de stammer fra forskning som er utført av den organisasjonen eller,
- Når det gjelder industriell forskning, prosjektresultatene spres gjennom tekniske og vitenskapelige konferanser eller gjennom offentliggjøring i vitenskapelige eller tekniske tidsskrifter eller i åpne registre (databaser med rå forskningsdata som alle kan få tilgang til) eller gjennom programvare med gratis eller åpen kildekode.

Støtteandelen skal fastsettes for hver støttemottaker, også i samarbeidsprosjekter

- Støtteberettigede kostnader til forskning og utvikling er:
 - Personalkostnader (forskere, teknikere og annet hjelpepersonale i den grad de deltar i forskningsprosjektet).
 - Kostnader til instrumenter og utstyr i den grad og i det tidsrom de anvendes i forskningsprosjektet. Dersom slike instrumenter og slikt utstyr ikke anvendes i forskningsprosjektet i hele deres levetid, skal bare de avskrivningskostnader som tilsvarer forskningsprosjektets varighet, beregnet i samsvar med god regnskapspraksis, anses som støtteberettigede.
 - Kostnader til bygninger og grunn i den grad og i det tidsrom de anvendes i forskningsprosjektet. Når det gjelder bygninger, skal bare de avskrivningskostnader som tilsvarer prosjektets varighet, beregnet i samsvar med god regnskapspraksis, anses som støtteberettigede. Når det gjelder grunn, skal kostnader til kommersiell overdragelse eller faktisk påløpte kapitalkostnader være støtteberettigede.
 - Kostnader til kontraktsforskning, teknisk kunnskap og patenter kjøpt eller lisensiert fra eksterne kilder til markedspris, når transaksjonen gjennomføres på vanlige konkurransevilkår og uten noen form for stilltiende avtaler, samt kostnader til rådgivningstjenester og lignende tjenester som utelukkende anvendes i forbindelse med forskningsvirksomheten.
 - Ytterligere diverse kostnader som er direkte knyttet til forskningsprosjektet.
 - Andre driftskostnader, herunder materialkostnader, forsyninger og lignende produkter som er direkte knyttet til forskningsvirksomheten.

Alle støtteberettigede kostnader skal tilkjennes en særskilt forskning og utviklingskategori.

3.8. Støtte til tekniske forundersøkelser

Reglene om støtte til tekniske forundersøkelser innebærer *bl.a.* at:

Støtteandelen til prosjekter for tekniske forundersøkelser skal ikke overstige:

- For små og mellomstore bedrifter: 75 pst. av de støtteberettigede kostnadene for undersøkelser i forkant av industriell forskningsvirksomhet og 50 pst. av de støtteberettigede kostnadene for undersøkelser i forkant av eksperimentell utviklingsvirksomhet.
- For store foretak: 65 pst. av de støtteberettigede kostnadene for undersøkelser i forkant av industriell forskningsvirksomhet og 40 pst. av de støtteberettigede kostnadene for undersøkelser i forkant av eksperimentell utviklingsvirksomhet.

De støtteberettigede kostnadene skal være kostnadene for undersøkelsen.

3.9. Støtte til små og mellomstore bedrifters kostnader til industrielle eiendomsrettigheter

Reglene om støtte til små og mellomstore bedrifters kostnader til industrielle eiendomsrettigheter innebærer *bl.a.* at:

Støtteandelen skal ikke overstige støtteandelen fastsatt i punkt 3.8., Støtte til tekniske forundersøkelser til forskning og utviklingsprosjekter i forbindelse med den forskningsvirksomheten som først gav opphav til de aktuelle industrielle eiendomsrettene.

Følgende kostnader skal være støtteberettigede:

- Alle kostnader forut for tildelingen av rettigheten i første jurisdiksjon³, herunder kostnader knyttet til utarbeiding, inngivelse og oppfølging av søknaden så vel som kostnader for å fornye søknaden før rettigheten er tildelt.
- Kostnader i forbindelse med oversetting samt andre kostnader ved å få tildelt rettigheten eller få den godkjent i andre jurisdiksjoner.
- Kostnader ved å forsvare rettighetens gyldighet under den formelle behandlingen av søknaden, og mulige innsigelsesprosedyrer, også når slike kostnader påløper etter at rettigheten er tildelt.

3.10. Støtte til unge, nyskapende foretak

Reglene om støtte til unge, nyskapende foretak innebærer *bl.a.* at:

- Støttemottakeren skal være et lite foretak som har eksistert i mindre enn seks år på tidspunktet for tildelingen av støtten.
- Støttemottakerens kostnader til forskning og utvikling skal utgjøre minst 15 pst. av de samlede driftskostnadene i minst ett av de tre årene før støtten ble gitt eller, når det gjelder et nyopprettet foretak uten finansiell historie, i

³ En domstols geografiske myndighetsområde, i dette tilfellet det området der et patent eller en industriell eiendomsrettighet er gjeldende (f.eks. Norge)

revisjonen av det inneværende regnskapsåret, som skal attesteres av en ekstern revisor.

- Støttebeløpet skal ikke overstige en million euro.

Støttemottakeren kan bare motta støtte én gang i det tidsrommet foretaket svarer til definisjonen av et ungt, nyskapende foretak.

3.11. Støtte til rådgivnings- og støttetjenester i forbindelse med nyskaping

Reglene om støtte til rådgivnings- og støttetjenester i forbindelse med nyskaping innebærer *bl.a.* at:

- Støttemottakeren skal være en liten eller mellomstor bedrift.
- Støttebeløpet skal ikke overstige 200 000 euro per støttemottaker i et tidsrom på tre år.
- Tjenesteyteren skal ha nasjonal eller europeisk sertifisering. Dersom tjenesteyteren ikke har nasjonal eller europeisk sertifisering, skal ikke støtteandelen overstige 75 pst. av de støtteberettigede kostnadene.
- Støttemottakeren må bruke støtten til å kjøpe tjenestene til markedspris eller, dersom tjenesteyteren er en ideell organisasjon, til en pris som dekker kostnadene samt en rimelig margin.
- Følgende kostnader skal være støtteberettigede:
 - Når det gjelder rådgivningstjenester i forbindelse med nyskaping, kostnadene knyttet til: ledelsesrådgivning, teknologisk bistand, teknologioverføringstjenester, opplæring, rådgivning i forbindelse med overtakelse, vern av og handel med immaterialrettigheter og lisensavtaler samt rådgivning om bruk av standarder.
 - Når det gjelder støttetjenester i forbindelse med nyskaping, kostnadene knyttet til: kontorer, databanker, fagbibliotek, markedsundersøkelser, laboratoriebruk, kvalitetsmerking, prøving og sertifisering.

3.12. Støtte til lån av høyt kvalifisert personale

Reglene om støtte til lån av høyt kvalifisert personale innebærer *bl.a.* at:

- Det utlånte personale skal ikke erstatte annet personale, men skal ansettes i en nyopprettet funksjon i foretaket som mottar støtte, og skal ha vært ansatt i minst to år i den forskningsorganisasjonen eller det store foretaket som låner ut personalet. Det utsendte personalet skal jobbe med forskning og utviklings- og nyskappingsvirksomhet i den lille eller mellomstore bedriften som mottar støtte.
- Støtteandelen skal ikke overstige 50 pst. av de støtteberettigede kostnadene i et tidsrom på høyst tre år per foretak og per person som lånes.

- De støtteberettigede kostnadene skal være alle personalkostnadene for å låne og sysselsette høyt kvalifisert personale, herunder kostnader for å bruke et rekrutteringsbyrå og til betaling av reisegodtgjøring til det utsendte personalet.
- Denne bestemmelsen får ikke anvendelse på rådgivningskostnadene for små og mellomstore bedrifter, nevnt under punkt 3.5.⁴

3.13. Opplæringsstøtte

Reglene om opplæringsstøtte innebærer *bl.a.* at:

- Støtte kan gis til å dekke utgifter til opplæringstiltak i bedriften som bidrar til at bedriften kan igangsette opplæringstiltak den ellers ikke kunne igangsatt og kan med noen begrensninger også gå til interne kostnader.
- Det kan ikke gis støtte til opplæringstiltak som har karakter av driftsstøtte, som for eksempel utgifter til dekking av introduksjonskurs for nyansatte og opplæringsutgifter i forbindelse med gjennomføring av lovpålagte endringer.
- Maksimal støttesats avhenger av om opplæringen defineres som spesifikk opplæring eller generell opplæring.
 - Med støtte til generell opplæring menes støtte til praktisk eller teoretisk opplæring som ikke bare kan knyttes direkte til den ansattes nåværende, eller fremtidige jobb i bedriften. Opplæringen er knyttet til den generelle aktiviteten i bedriften og gir kvalifikasjoner som for en stor del kan overføres til andre bedrifter eller andre arbeidsområder.
 - Med støtte til spesifikk opplæring menes støtte til opplæring som kun er relevant for arbeidstakers nåværende eller fremtidige jobb i bedriften. Muligheten for å overføre nytten av denne kunnskapen til andre bedrifter eller arbeidsområder er svært begrenset.
- Generell opplæring i små bedrifter kan støttes med 80 pst., i mellomstore bedrifter med 70 pst. og i store bedrifter med 60 pst.
- Spesifikk opplæring kan støttes med inntil 45 pst. av støtteberettigede kostnader for små bedrifter, 35 pst. for mellomstore bedrifter og 25 pst. for store bedrifter.
- Følgende kostnader ved et opplæringsprosjekt er støtteberettigede:
 - Kostnader til opplæringspersonale
 - Reisekostnader for opplæringspersonale og opplæringsdeltakere, herunder innkvartering.
 - Andre løpende utgifter, f.eks. kursmateriale etc.
 - Andre løpende utgifter som materiell og utstyr som er direkte knyttet til prosjektet.

⁴ Se artikkel 26 i kommisjonsforordning No 800/2008

- Avskrivning av verktøy og utstyr i den grad de er brukt utelukkende til opplæringsprosjektet.
- Kostnader for veiledning og rådgivningstjenester i forbindelse med opplæringsprosjektet.
- Personalkostnader for opplæringsdeltakere og generelle indirekte kostnader (administrasjonskostnader, leie, diverse kostnader) opptil et beløp som tilsvarer summen av de andre støtteberettigede kostnadene omhandlet i bokstav a)-e). Når det gjelder deltakernes personalkostnader medregnes bare de timene som deltakerne faktisk deltar i opplæringen, etter fratrukk av eventuell produktiv tid.

4. TILSKUDDSBREV TIL KOMMUNENE

Dette regelverket er vedlegg til Nærings- og handelsdepartementets tilskuddsbrev til Grane, Hattfjelldal, Hemnes og Vefsn kommuner. Hele tilskuddet utbetales som et engangsbeløp. I tilskuddsbrevet skal det for øvrig gis informasjon om:

- formål og hva slags tiltak midlene kan benyttes til
- krav til rapportering og ev. revisorgodkjente regnskapsrapporter for gjennomførte tiltak, jf. pkt. 6.
- mulige reaksjonsformer dersom mottaker ikke opptrer i samsvar med skriftlige forutsetninger
- opplysninger om kontrolltiltak som kan bli iverksatt for å sikre at bruken av midlene skjer i samsvar med forutsetningene for tildelingen, jf. Bevilgningsreglementets § 10

Tilskuddsbrevet skal undertegnes av person med budsjettmyndighet.

5. TILSKUDDSBREV FRA KOMMUNENE

Det forutsettes at kommunen lager egne tilskuddsbrev til støttemottakere. Innvilgede søknader om tilsagn skal bekreftes ved brev som inneholder alle vilkår som må oppfylles for å få innvilget støtte (tilskudd, lån eller garanti).

6. KRAV TIL RAPPORTERING FRA KOMMUNENE

Grane, Hattfjelldal, Hemnes og Vefsn kommuner skal rapportere om bruken av midlene i fondene og kriteriene for måloppnåelse som framgår av pkt. 2 over til Nærings- og handelsdepartementet hvert år innen 15. februar til hele tilskuddet er utbetalt. I tillegg skal hvert av fondene utarbeide en sluttrapport om bruken av midlene og resultatene som er oppnådd to år etter at hele tilskuddet i det enkelte fond er utbetalt. De årlige rapportene og sluttrapporten skal inkludere revisorgodkjente regnskapsrapporter for utførte tiltak/prosjekter. Rapportene skal sendes per post til Nærings og handelsdepartementet med kopi til Riksrevisjonen og elektronisk til postmottak@nhd.dep.no.

7. OPPFØLGING OG KONTROLL

Oppfølgings- og kontrolltiltak skal normalt baseres på mottatt innrapportering fra kommunene. Gjennomgang og vurdering av innrapporteringen skal dokumenteres skriftlig. Fagansvarlig avdeling i NHD skal følge opp overfor kommunen dersom innrapportert informasjon er ufullstendig eller ikke oversendes til rett tid.

Som ledd i *oppfølgingen* skal fagansvarlig avdeling i NHD:

- påse at avtalte rapporter faktisk er mottatt
- gi nødvendig tilbakemelding til kommunen om gitt rapportering
- treffe tiltak dersom kontrollen avdekker muligheter for uregelmessigheter

Normalt vil *kontroll* innebære å vurdere om rapporteringen fra kommunene tilsier at tilskuddet er brukt i overensstemmelse med forutsetningene og om krav til måloppnåelse er oppfylt. Kontrolltiltak av mottatte årsrapporter skal omfatte følgende:

- en generell formalia- og rimelighetskontroll, dvs. at rapportene er signert, ev. revisorattestert og at tallmaterialet ikke virker usannsynlig
- gjennomgang og vurdering av innrapportert informasjon med vekt på avvik i måloppnåelse og økonomi og når det gjelder risiko, egenart og vesentlighet

Ut fra gjennomgangen av mottatt innrapportering skal det vurderes om det er behov for ytterligere oppfølgings- eller kontrolltiltak, nærmere gjennomgang av regnskap eller annen kontroll med at midlene har blitt nyttet som forutsatt, jf. pkt. 6 og Bevilgningsreglementets § 10.

8. REAKSJONSFORMER DERSOM KOMMUNENE GIR URIKTIGE OPPLYSNINGER ELLER IKKE BRUKER TILSKUDET I SAMSVAR MED FASTSATTE BETINGELSER

Dersom det gis uriktige opplysninger eller tilskudd ikke benyttes i samsvar med fastsatte betingelser for tildelingen, kan utbetalt tilskudd kreves helt eller delvis tilbakebetalt.

9. ØKONOMIFORVALTNING

Bevilget tilskudd skal registreres i NHDs regnskapssystem. Saksbehandling ved tildeling og utbetaling av tilskudd, bokføring, dokumentasjon og oppbevaring av regnskapsopplysninger skal skje i samsvar med NHDs interne økonomiforvaltningsrutiner og kravene som framgår av Bestemmelser om økonomistyring i staten kap. 2, 3, 4 og 6.

10. FORVALTNING AV FONDSMIDLENE

Kommunestyrene skal oppnevne et fondsstyre for hvert av næringsfondene. Det er adgang til å delegere avgjørelsesmyndighet fra fondsstyret til kommuneadministrasjonen innenfor nærmere gitte fullmaktsgrenser. Slik myndighet kan ikke gå ut over de

begrensninger som følger av kommunelovens regler og de kommunale og fylkeskommunale budsjett- og regnskapsforskrifter.

Fondsmidlene plasseres på rentebærende konto. Renter tilbakeføres til fondet.

11. EVALUERING AV ORDNINGEN

Se pkt. 6.

Nærings- og handelsdepartementet, 2.7.2009



Morten Berg
fung. departementsråd